

RENAISSANCE

BR ME



RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 25 AVRIL 2020 PAR TÉLÉCONFÉRENCE DE 09h00 À 11 :00h

PRÉSENCES : Hélène Drouin, Pierre Fortier, Diane Degré, Normand Degré, Christian Roy, Jean-Pierre Pilon, Caroline Chabot (09 :40) et Patrick Binckly

ABSENTS : Yves Léveillé, Lise Clément

Permanence : Anaïs Renaud

Invité :

Convoquée par : Hélène Drouin

Présidée par : Hélène Drouin

Compte-rendu par : Patrick Binckly

Items	Description	Décision
SECTION A : OUVERTURE ET ADOPTIONS		
1. Ouverture de la réunion, nomination du secrétaire de réunion; présences	Ouverture de la réunion par Hélène Drouin à 09 :02	
2. Adoption de l'ordre du jour		Adoption de l'ordre du jour proposé par Diane Degré secondé par Pierre Fortier.
3. Adoption du procès-verbal du 28 mars 2020		Adoption du procès-verbal proposé par Pierre Fortier secondé par Jean-Pierre Pilon.
SECTION B : RÉOLUTIONS		
1. Autoriser une personne à agir et signer au nom de l'organisme	Document nécessaire pour l'organisme La Faune du Québec	Approuvé unanimement
2. Entente de financement pour l'année 2020	Document nécessaire pour la demande de soumission à Ville de Lac-Brome	Approuvé unanimement
3. Signataires de Renaissance Lac Brome	Document nécessaire pour la mise à jour des signataires autorisés à la Caisse Populaire	Approuvé unanimement

Items	Description	Décision
SECTION C : SUIVI		
1. Rapports financiers	<p>Diane Degré présente les états financiers au 31 mars 2020.</p> <p>Les dépôts peuvent être effectués par photo.</p> <p>Besoin des dates de naissance de tous.</p> <p>Le libellé de l'Annexe A et celui de l'Annexe B doivent être révisés et resoumis à VLB pour le 30 avril.</p>	
SECTION D : INFORMATION & DISCUSSION		
1. Membership/comité dév. Membership-marchands	<p>Besoin de compléter, au plus tard le 8 mai, les documents suivants : la lettre de la présidente, le rapport de la présidente, ainsi que la fiche marchands.</p> <p>La Boutique Windrush est un nouveau marchand.</p> <p>Café Floral, la brasserie Knowlton CO et Virgin Hills seront relancés.</p> <p>Pour le renouvellement des membres, l'envoi électronique sera la première étape. Un envoi postal est prévu fin mai pour les membres et pour les grands donateurs. Christian et Normand travailleront sur l'envoi électronique.</p> <p>Tous les documents demandent d'être traduits.</p>	
2. Projet station de lavage	<p>En attente d'une soumission de l'entreprise gaspésienne.</p> <p>Deux autres compagnies ont été contactées et des demandes de soumission sont requises.</p> <p>Un projet clé en main (roulotte et station de lavage) est envisagé. Il est aussi nécessaire de revoir le type de compresseur requis ainsi que son coût.</p> <p>Le processus de déconfinement reste à être déterminé par le gouvernement et demeure un défi pour les activités de RLB</p> <p>Pour l'opération de la station de lavage, trois étudiants ont passé une entrevue. Anais s'occupe de sélectionner les personnes les plus aptes pour le poste.</p>	<p>Un détail budgétaire est requis pour avoir une estimation des coûts pour 2020 et les subventions qui seront reçues. Le programme exige un pourcentage de dépense à ne pas dépasser.</p>

Items	Description	Décision
SECTION D : INFORMATION & DISCUSSION		
3. COVID-19	<p>Des administrateurs de RLB ont rencontré, par vidéoconférence, VLB pour expliquer ses demandes.</p> <p>La demande de subvention de RLB sera déposée au conseil de VLB lors de la séance du 4 mai.</p> <p>Les plages Tiffany et Douglas seront possiblement fermées toute l'année. Les bouées seront installées.</p> <p>Le PV de AGA 2019 une fois disponible sera mis sur le site de RLB.</p>	<p>Préparer une résolution pour annuler l'AGA 2020.</p> <p>Préparer une résolution pour reconduire tous les administrateurs et administratrices de RLB pour une période de 12 mois</p>
4. Projets		
a) Projet VLB-RLB bandes riveraines	<p>Rencontre avec VLB (Tommy Cioc). Des données sont nécessaires pour identifier les propriétés qui seront visitées cette année.</p> <p>Un suivi des plantations sera effectué cet été et la plantation se fera en septembre</p> <p>Pour les végétaux, privilégiez l'achat local. Les coûts de la Pépinière Foster ne sont pas compétitifs. La pépinière Rêves et Jardins ainsi que la pépinière utilisée en 2019 sont des candidates pour l'achat de plantes cette année.</p>	
b) Comité du bassin versant	<p>Coordonnées géographiques sont nécessaires pour cartographier les lieux. Un point a été identifié pour St-Étienne-de-Bolton. Il reste les lieux pour Bolton-Ouest et Lac Brosseau à définir. Le calendrier d'échantillonnage 2020 d'Environnex est disponible.</p>	
c) Fond Vert Municipal (FMV)	<p>Des priorités doivent être définies pour la plantation et les projets de terrassement. Anaïs et Tommy iront sur le terrain le jeudi 7 mai pour évaluer les travaux à entreprendre.</p>	
d) Barrage Blackwood	<p>RLB a soumis une note pour exprimer ses préoccupations à VLB.</p> <p>Le projet ne sera possiblement pas commencé en 2020. Il est important que VLB perçoive la participation de RLB comme un partenaire dans ce projet.</p> <p>Les frais encourus par RLB pour recevoir un avis externe auprès du RAPPEL seront assumés par RLB.</p>	

Items	Description	Décision
SECTION D : INFORMATION & DISCUSSION		
e) SQE	Les prélèvements pour le SQE seront effectués par une seule personne pour respecter la distanciation sociale émise par le Gouvernement L'analyse d'eau devra être identifiée comme besoin essentiel.	
f) SECCHI (installation du quai)	Premier prélèvement prévu le 19 mai. Vérifier les règles de distanciation. Revenir sur ce point le 8-9 mai. 4 personnes seront nécessaires pour l'installation du quai.	
g) Écrevisses à tâches rouges	Daniel Hatin a été contacté pour savoir quelles études ont été demandées et si la revue de la littérature a été complétée par le ministère. RLB a réitéré sa volonté de s'impliquer au ministère. Pour faire suite à un suivi du dossier avec monsieur Hattin, RLB émettra une lettre à monsieur Yves Paradis, du ministère de la Faune, pour lui faire part des défis auxquels le lac, ses affluents et tous les cours d'eau en aval devront faire face si rien n'est entrepris pour comprendre les impacts que l'écrevisse à tâches pourrait avoir sur cet écosystème. RLB veut créer un partenariat fort avec tous les intervenants dans ce dossier qui demande une attention particulière et prompte. Anaïs suggère de demander aux étudiants de RLB de faire la revue de la littérature.	
5. Varia		
a) Étudiants 2020	4 mai télétravail. Publier une présentation des étudiantes sur le site et sur Facebook.	
b) Ordre du jour de consentement	Tous les administrateurs présents sont en accord avec cette proposition	Préparé une résolution pour approbation
c) Corvée nettoyage	CORVÉE 2020 est une activité parrainée par la ville. Un communiqué sera envoyé à tous nos membres pour leur demander leurs aides. Pas de date fixée, les bénévoles feront l'activité volontairement à la date qui leur convient. Lien URL sera envoyé à tous	
SECTION E : FERMETURE		
1. Prochaine réunion	Prochaine rencontre le 23 mai 2020 par vidéoconférence.	
2. Levée de la réunion	Levée de la rencontre à 11 :00	La levée de la réunion est proposée par C. Roy, secondé par JP Pilon.