



RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 28 MARS 2020 PAR TÉLÉCONFÉRENCE DE 09 :00 À 10 :40

PRÉSENCES : Hélène Drouin, Pierre Fortier (09 :20), Diane Degré, Normand Degré, Christian Roy, Jean-Pierre Pilon, Caroline Chabot et Patrick Binckly

ABSENTS : Lise Clément, Yves Léveillé

Invité : Anaïs Renaud

Convoquée par : Hélène Drouin

Présidée par : Hélène Drouin

Compte-rendu par : Patrick Binckly

Items	Description	Décision
SECTION A : OUVERTURE ET ADOPTIONS		
1. Ouverture de la réunion, nomination du secrétaire de réunion; présences	Ouverture de la réunion par Hélène Drouin à 09 :00	
2. Adoption de l'ordre du jour	Ajouter point d) et discuter du COVID-19 en premier	Adoption de l'ordre du jour proposé par, Christian Roy secondé par Diane Degré
3. Adoption du procès-verbal du 29 février 2020		Adoption du procès-verbal proposé par Diane Degré secondé par Christian Roy
SECTION B : RÉOLUTIONS		
1.		
SECTION C : SUIVI		
1. Rapports financiers	Diane Degré présente les états financiers au 29 février Un ajustement pour les étudiants-station de lavage est nécessaire.	Christian, Anaïs et Diane doivent revoir les chiffres, car la subvention est pour 3 ans et les versements ne sont pas égaux.

Items	Description	Décision
SECTION D : INFORMATION & DISCUSSION		
1. COVID-19	Plusieurs infolettres soumises aux membres ce qui a permis d'identifier les besoins des membres. Certains membres se sont proposés comme bénévole. Ces deux listes ont été soumises à VLB. Dans une prochaine infolettre mettre l'emphase sur les services offerts par les commençants de VLB, qu'ils soient marchand associé ou non. Attendre l'information pour modifier la date de tenue de l'AGA.	Le cocktail prévu pour le 3 avril 2020 est annulé. L'Assemblée Générale Annuelle (AGA) prévue pour le 2 mai 2020 est remise à une date ultérieure.
2. Membership/comité dév. Membership-marchands	Repousser la campagne du membership (fin mai-juin) Rediscuter fin avril pour décider si la campagne se fera par internet seulement.	Faire une infolettre pour aviser les membres. L'information sera diffusée dans le « Tempo » du mois de mai et sur le site Facebook de RLB.
3. Projet station de lavage	Un excellent travail d'Anaïs pour l'obtention de la subvention. Toute la documentation requise a été retournée au ministère. La COVID-19 est un défi pour savoir ce que nous allons faire cette année. Le 10 avril est la date limite pour la réception de CV concernant l'embauche d'étudiants requis à la station de lavage. Des détails financiers restent à être bouclés pour l'embauche des étudiants (traçabilité des dépenses)	L'entrevue des candidats se fera par « Skype »
4. Gestion de la permanence	Un document identifiant les tâches qu'Anaïs pourrait effectuer en télétravail ainsi qu'un plan de match pour les mois à venir a été discuté. Des discussions sont nécessaires entre l'OBV-Yamaska et RLB pour minimiser les impacts du COVID-19 sur le travail d'Anaïs..	Organiser une rencontre mensuelle pour faire un suivi des recommandations du gouvernement vis-à-vis le travail d'Anaïs.
5. Projets		
a) Projet VLB-RLB bandes riveraines	RLB doit attendre des nouvelles du conseil municipal pour l'approbation des projets et l'obtention des subventions. Diane va soumettre à VLB le budget révisé de ce qui a été fait à ce jour.	
b) Comité du bassin versant	Rencontre entre VLB, l'OBV-Yamaska et RLB a eu lieu.	Travailler sur le plan d'échantillonnage pour commencer les tests au mois de mai
c) Fond Vert Municipal (FMV)	Le rapport déposé de RLB a été déposé à VLB et des commentaires de la ville sont attendus dans les semaines à venir. Certains travaux comme la plantation devraient être effectués en 2020	

Items	Description	Décision
SECTION D : INFORMATION & DISCUSSION		
d) Barrage Blackwood	<p>Rapport du RAPPEL soumis à tous les administrateurs pour leur information. Les propositions du RAPPEL apportent un point de vue différent du projet de VLB.</p> <p>Le dragage de plus de 5 000 m² semble poser un problème environnemental d'envergure ainsi que dans le en coût du projet</p>	
6. Varia		
a) AGA et élections	Il faut achever le rapport d'activité. (section Fonds Vert et site WEB).	
b) Étudiants 2020	<p>Date butoir pour le dépôt des CV est le 13 mars.</p> <p>Attendons confirmation que les stages, des étudiantes de l'université de Sherbrooke, sont toujours en vigueur malgré COVID-19</p>	
c) Projets pour 2020	<p>Tous les projets sont mis en attentes</p> <p>SQE – Il reste à confirmer si la prise des échantillons au début avril est possible et si « Environex » peut effectuer les analyses.</p>	
SECTION E : FERMETURE		
1. Prochaine réunion	Prochaine rencontre : 25 avril (par vidéoconférence)	
2. Levée de la réunion	Levée de la rencontre à 10 :40	La levée de la réunion est approuvée à l'unanimité.