

## RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 26 OCTOBRE 2019 AU BUREAU DE RENAISSANCE LAC BROME DE 09h00 À 12 :00h

PRÉSENCES : Hélène Drouin, Pierre Fortier (à partir de 09 :30), Diane Degré, Normand Degré, Lise Clément, Christian Roy, Jean-Pierre Pilon et Patrick Binckly

ABSENTS : Yves Léveillé, Caroline Chabot

Invité :

Convoquée par : Hélène Drouin

Présidée par : Hélène Drouin

Compte-rendu par : Patrick Binckly

Items	Description	Décision
<b>SECTION A : OUVERTURE ET ADOPTIONS</b>		
<b>1. Ouverture de la réunion, nomination du secrétaire de réunion; présences</b>	Ouverture de la réunion par Hélène Drouin à 09 :02	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour</b>		Adoption de l'ordre du jour proposé par Lise Clément, secondé par Christian Roy
<b>3. Adoption du procès-verbal du 7 septembre 2019</b>		Adoption du procès-verbal proposé par Patrick Binckly secondé par Diane Degré
<b>SECTION B : RÉOLUTIONS</b>		
<b>1. Don à l'ACA – Mont Foster</b>	Patrick va vérifier le règlement qui décrit l'usage du fonds spécial qui a été approuvé par le CA de RLB en 2015 et émettre des suggestions lors de la prochaine rencontre du CA. Contacter Françoise Bricault représentante d'ACA Hélène va contacter ACA pour leur demander des détails sur le projet et identifier les bénéfices potentiels pour le Lac-Brome.	Émettre une infolettre, une fois l'information reçue d'ACA, pour aviser les membres de RLB des besoins financiers d'ACA et des bénéfices pour la santé du lac. Adopté à l'unanimité
<b>2. Demande d'ACA pour la prise en charge d'une réserve naturelle à St-Étienne-de-Bolton</b>	Projet de 22 acres à Saint-Étienne disponible pour acquisition. Demande de rencontre avec Fondation des Terres du Lac-Brome. Hélène va contacter Véronique Thibault pour l'aviser de la décision du CA de RLB.	La CA décide de ne pas donner suite à la demande de Corridor Appalachien. Adopté à l'unanimité.

Items	Description	Décision
<b>SECTION C : SUIVI</b>		
1. <b>Rapports financiers</b>	Diane Degré présente les états financiers au 30 septembre.	Il est proposé de faire l'achat d'un déshumidificateur pour régler le problème d'odeur dans le local. Adopté à l'unanimité.
<b>SECTION D : INFORMATION &amp; DISCUSSION</b>		
1. <b>Membership/comité dév. Membership-marchands</b>	Réconciliation des comptes est complétée. Prévoir une demie-journée au début décembre pour l'envoi des reçus d'impôt aux membres.	
2. <b>Projet écrevisses à tâches rouges</b>	Le dossier est transféré à Anaïs.	
3. <b>Suivi de la Qualité de l'Eau (SQE)</b>	<p>11 novembre sera la dernière sortie. Les données seront transférées dans un fichier Excel.</p> <p>SECCHI – Dernier SECCHI fait le 14 octobre. Christian nous a transmis son rapport qui résume les données de l'année. En résumé, ça n'a pas été une bonne année pour le lac.</p> <p>RSVL – Ces données seront transférées sur un chiffrier EXCEL. Le niveau de phosphore est très élevé. Pierre va vérifier les données des affluents pour que nous puissions comprendre d'où provient ce phosphore.</p> <p>Plus d'information est nécessaire pour pouvoir comprendre et interpréter le niveau de chlorophylle A?</p> <p>Toute personne qui fait des prélèvements doit inscrire et donner la date des prélèvements à Anaïs sur les demandes des échantillons.</p>	
4. <b>Cartographie</b>	<p>Demande de Christian pour le dossier pour le nautisme : production de deux cartes.</p> <p>1) Carte qui montre le 150 m de la rive par rapport à la profondeur de 3 mètres.</p> <p>2) Carte qui montre le 5m de profondeur (minimum pour le « wake ») et servira pour la sensibilisation.</p>	
5. <b>Navigation</b>	<p>Les rencontres avec le conseil de la ville portent fruit. RLB doit s'informer des subventions qui seraient à sa disposition pour embaucher des étudiants en 2020. Ces étudiants auraient pour responsabilité l'opération de la station de lavage.</p> <p>Il reste à déterminer si un montant d'argent sera facturé aux usagers et comment cet argent sera utilisé par RLB</p>	

Items	Description	Décision
<b>SECTION D : INFORMATION &amp; DISCUSSION</b>		
<b>6. Espèces exotiques envahissantes</b>	Le printemps froid a retardé la croissance des plantes et la faible transparence de l'eau en août a empêché de compléter le projet. L'entrepreneur a dû se concentrer sur le myriophylle à épis. La carte de dispersion du myriophylle sera disponible en novembre. La version finale en décembre. Pierre demande que les fichiers sources soient disponibles à RLB	
<b>7. Site WEB</b>	Le projet avance, Lise travaille sur la gestion des documents. Le nombre de pages est réduit. Le site est disponible à : temp.renaissancelbl.com. Vérifier les icônes (sur la page d'accueil) et donner les commentaires à Normand pour la mi-novembre.  Le transfert définitif sera fait une fois la majorité des modifications effectuée.  Il restera la version anglaise à compléter.	
<b>8. Twitter, Facebook, etc.</b>	Pas beaucoup de mise à jour sur la page Facebook.	
<b>9. Projets</b>		
a) <b>Projet VLB-RLB bandes riveraines</b>	Projet terminé pour 2019. Le « 400 Lakeside » a été le dernier projet de l'année. Une fois le bilan financier complété le rapport final sera présenté à la ville à des fins de planification pour l'année prochaine. Inverness reste un défi. La ville a la responsabilité de s'occuper des réticents.	
b) <b>Inventaires dorés jaunes</b>	Ce dossier est transféré à Anaïs.  Un dernier appel sera fait auprès de la biologiste. S'il n'y a pas de résultats, le CA propose d'envoyer une mise en demeure pour obtenir le document ou un remboursement (1609.65\$).  Diane doit vérifier quelle documentation existe pour compléter la mise en demeure.	
c) <b>Projet expérience de vie</b>	Hélène nous fait un rapport de sa rencontre lors de l'ouverture officielle du projet. D'après les promoteurs, le projet sera carboneutre et 80 acres ont été donnés à la Fondation des terres du Lac-Brome.	

Items	Description	Décision
<b>SECTION D : INFORMATION &amp; DISCUSSION</b>		
d) <b>Comité du bassin versant (Stukely-Sud)</b>	La révision des plans de zonage des 5 municipalités est complétée. Une rencontre avec l'OBV-Yamaska, Anaïs et Patrick est prévue en novembre pour travailler sur une façon de présenter les meilleures pratiques. Une demande d'accès à l'information sera soumise à la municipalité de Stukely-Sud pour obtenir les résultats des échantillons d'eau qui ont été pris en 2019.	
e) <b>Fond Vert Municipal (FMV)</b>	Il reste un relevé à faire puis la rédaction du rapport. Discuter avec la ville sur ce qui n'a pas été fait (plantation manquante)	
f) <b>Barrage Blackwood</b>	Le mandat pour les services professionnels en ingénierie dans le dossier de la reconstruction du barrage Blackwood, à la suite de l'appel d'offres 2019-09 a été alloué à FNX-INNOV inc. Relancer la ville pour que RLB soit impliqué lors des discussions.	
g) <b>Développement Jolibourg</b>	2-3- fondations pour des jumelées sont sortie de terre. Le règlement municipal ne permet pas le multilogement. Une demande de changement de zonage a été soumise à la ville pour permettre le multilogement.	
<b>10. Varia</b>		
a) <b>Forum sur l'eau OBV-Yamaska</b>	Faire suivre le rapport préliminaire à tous.	
b) <b>AGA de Corridor Appalachien</b>	Hélène nous fait un rapport de la formation donnée par Mme Madeleine Perreault et sur la tenue de l'Assemblée Générale Annuelle du corridor appalachien.	
c) <b>Stratégie de documentation et d'archivage</b>	Pierre, Diane, Normand, Anaïs, Lise et Patrick se rencontreront pour discuter du sujet.	
d) <b>Élection fédérale</b>	Une lettre de félicitations pour son élection sera envoyée à Mme Bessette. Elle sera invitée pour le cocktail de 2020.	
<b>SECTION E : FERMETURE</b>		
<b>1. Prochaine réunion</b>	14 décembre à 09 :00	
<b>2. Levée de la réunion</b>	Levée de la rencontre à 11 :40	La levée de la réunion est proposée par Christian Roy, secondé par Lise Clément