

RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 25 AOÛT 2018 AU BUREAU DE RENAISSANCE LAC BROME DE 9H05 À 12H15

PRÉSENCES : Hélène Drouin, Christian Roy, Pierre Fortier, Denis Fournier, Gary Richard (départ à 11 h), Diane Degré, Normand Degré, Patrick Binckly (départ à 11 h)

INVITÉS : Anaïs Renaud et Jean-Claude Gingras

ABSENTS : Lise Clément et Robin Moore

Convoquée par : Hélène Drouin

Présidée par : Hélène Drouin

Compte-rendu par : Anaïs Renaud

Items	Description	Décision
SECTION A : OUVERTURE ET ADOPTIONS		
1. Ouverture de la réunion, nomination du secrétaire de réunion; présences	Hélène Drouin ouvre la réunion.	Anaïs Renaud agit comme secrétaire de réunion.
2. Accueil de Mme Clément et de Jean-Claude Gingras	Mot de bienvenue à Jean-Claude Gingras qui assurera le rôle de coordonnateur durant l'absence d'Anaïs Renaud en congé de maternité. Tour de table pour faire les présentations. Mme Lise Clément est absente.	
3. Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	Il est proposé par Christian Roy, secondé par Pierre Fortier, d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.
4. Compte-rendu du 9 juin 2018 et du 4 août 2018	Les comptes-rendus des réunions du 9 juin et du 4 août sont adoptés tels que présentés.	Il est proposé par Patrick Binckly, secondé par Denis Fournier, d'adopter le compte-rendu du 9 juin 2018 tel que présenté et le compte-rendu du 4 août 2018 aussi tel que présenté. Adopté à l'unanimité.
5. Suivi des affaires découlant des dernières réunions (non à l'agenda)	Les sujets sont tous traités au cours de la présente réunion.	
SECTION B : RÉOLUTIONS		
1. Nomination d'un secrétaire de l'Association	La nomination de Robin Moore à titre de secrétaire a eu lieu à la réunion du 4 août 2018.	

Items	Description	Décision
<p>2. Nomination de Normand Degré comme administrateur</p>	<p>Normand Degré est élu à titre d'administrateur.</p>	<p>Il est proposé par Christian Roy, secondé par Gary Richard, que Normand Degré soit élu administrateur du conseil d'administration de Renaissance Lac Brome.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
<p>3. Résolution d'appui pour soutien financier à l'ACNSS</p>	<p>Une subvention de 500\$ est accordée à l'Association de Conservation de la Nature de Stukely-Sud (ACNSS).</p>	<p>Il est proposé par Diane Degré, secondée par Christian Roy, que Renaissance Lac Brome remettre à l'ACNSS un montant de 500\$ en guise d'appui aux objectifs de conservation de l'organisme.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>
<p>SECTION C : SUIVI</p>		
<p>1. Rapports financiers</p>	<p>Diane Degré présente et commente les rapports financiers de l'Association.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le montant budgété pour le projet du 258 Bondville sera reporté puisque le projet n'aura pas lieu cette année. -Les dépenses pour le projet écrevisses ne sont pas encore toutes comptabilisés, mais comme il est prévu que le projet d'inventaire 2018 ne coûte pas plus que 7 000\$, le 10 000\$ supplémentaire présent au budget sera relocalisé. Les montants suivants ne seront pas reçus en subvention pour le projet : Pacte rurale, Ville de Bromont, Restaurateurs, et Caisse Desjardins. -La facturation à la Ville de Lac-Brome pour le projet d'accompagnement des bandes riveraines n'a pas été effectuée au 1er août tel que convenu puisque le montant de 20 000\$ n'a pas encore été comptabilisé. -L'abonnement annuel comme membership à la North American Lake Management Society (NALMS) coûte près de 300\$. Une réflexion sur son utilité s'impose avant le renouvellement en janvier. 	
<p>SECTION D : INFORMATION & DISCUSSION</p>		
<p>1. Membership/comité dév. Membership - marchands</p>	<p>En date du 20 août 2018, 656 membres de 336 familles sont membres, dont 167 riverains et 85 semi-riverain.</p> <p>En 2017, le 25 août, il y avait 686 membres de 359 familles de membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il est suggéré qu'il soit indiqué sur les fiches d'inscription de membre que la cotisation peut être payée via PayPal. Pour l'instant, ce mode de paiement est indiqué sur les lettres envoyées aux membres, ainsi que sur l'enveloppe. -Plusieurs pistes de réflexion sont à envisager afin d'augmenter le membership (benchmarking avec d'autres associations de lac, rencontres au 400 lakeside et aux condos Invermess, représentants de secteur pour du porte-à-porte, activités de financement). 	

Items	Description	Décision
<p>2. Projet écrevisses à taches rouges</p>	<p>-L'inventaire des écrevisses à taches rouges dans certains cours d'eau est terminé. Le rapport sera déposé au début septembre. Les écrevisses à tache rouges sont présentes en grande densité dans les ruisseaux Quilliams et Coldbrook. Le ratio écrevisses à taches rouges/écrevisses indigènes est plus bas dans la Yamaska où les écrevisses à taches rouges n'ont pas été capturées après la limite du territoire de la municipalité de la Ville de Lac-Brome.</p> <p>-Les spécimens conservés pour l'ADNe ont été apportés au MFFP au courant de la semaine du 13 août.</p>	
<p>3. SQE</p>	<p>-La dernière sortie pour le suivi de la qualité de l'eau des tributaires a été faite le 6 août 2018. Les résultats nous sont parvenus le 14 août 2018.</p> <p>-La prochaine sortie est prévue pour le 29 août 2018.</p> <p>-La dernière sortie pour la transparence de l'eau et les prélèvements (RSVL) à la fosse du lac a eu lieu le 19 août 2018.</p> <p>- La prochaine sortie pour la transparence est prévue pour le 29 août 2018.</p> <p>- Les résultats du taux de calcium dans le lac nous sont parvenus : entre 13,4 mg/L et 14,1 mg/L à cinq sites à une profondeur de 3 m dans 4 m d'eau. Les résultats seront envoyés au ministère au programme RSVL à leur demande.</p>	
<p>4. Cartographie</p>	<p>-Les coordonnées des bouées sur le lac n'ont toujours pas été reçues malgré la troisième demande faite dans la semaine du 13 août 2018 au Service des incendies.</p> <p>-Les coordonnées de la personne-ressource seront envoyées à Pierre Fortier pour que celui-ci fasse le suivi après le départ d'Anaïs Renaud.</p> <p>-Patrick Binckly aimerait obtenir une carte du bassin versant du ruisseau Quilliams pour le comité de bassin versant de Stukely-Sud. Pierre Fortier leur fera parvenir l'information.</p>	
<p>5. Rampe de mise à l'eau: parc Tiffany</p>	<p>La Ville de Lac-Brome a demandé la formation d'un comité pour étudier la problématique afin de prendre une décision éclairée quant à l'accessibilité au lac via la rampe de mise à l'eau au parc Tiffany. M. David Taveroff, conseiller de Foster, a été mandaté pour présider ce comité.</p>	
<p>6. Signalements</p>	<p>Aucun signalement à discuter.</p>	
<p>7. Étudiant été 2018</p>	<p>Laurence Plante-Peloquin a terminé son contrat le 10 août dernier. Nous sommes satisfaits du travail accompli. Elle a mis beaucoup d'heures à l'accomplissement du projet d'accompagnement de renaturalisation des bandes riveraines ; projet qui demande beaucoup en ressources humaines et matérielles. Elle a aussi travaillé à l'inventaire des écrevisses, fait les prélèvements d'eau pour le SQE et l'entretien des bandes riveraines à la plaine inondable.</p> <p>Anaïs Renaud suggère d'employer un deuxième étudiant l'été prochain s'il y a plusieurs projets environnementaux à accomplir en plus d'un volet éducatif à développer.</p> <p>Il est suggéré d'utiliser les pastilles de coco pour empêcher les mauvaises herbes de pousser à la base des plants pour diminuer le travail de désherbage à la plaine inondable.</p>	
<p>8. Navigation</p>	<p>Aucune nouvelle n'a été reçue de M. Robert Laflamme au sujet de son intérêt à travailler avec RLB sur le dossier navigation.</p>	

Items	Description	Décision
	<p>Christian Roy désire faire une réunion spéciale au CA à l'automne pour présenter les différentes options possibles afin de diminuer l'impact de la navigation motorisée sur le lac. Celui-ci présente l'exemple de la carte interactive créée par Bleu Massawippi pour augmenter la vigilance des conducteurs. Voir https://lacmassawippi.ca/portfolio/nautisme-intelligent. Il y a aussi l'exemple du 5 m et du 300 m au lieu du 3 m et 150 m pour délimiter la zone de 10 km/hr.</p> <p>Pierre Fortier affirme qu'il aimerait être présent à la rencontre avec Bleu Massawippi si l'option de la carte interactive est approfondie.</p> <p>L'inventaire des bateaux a été commencé les 14 et 15 août. La pluie nous a empêchés de terminer. Une prochaine journée sera planifiée au courant de la semaine du 27 août pour terminer.</p> <p>Anaïs Renaud et Jean-Claude Gingras iront rencontrer Mme Reine Boisvert au Domaine des Érables afin de vérifier si elle possède l'inventaire des bateaux accostés au camping.</p>	
<p>9. Projet de condotel au 592 Lakeside</p>	<p>Un projet de construction de 13 unités est en voie de développement. La VLB demande de conserver une distance de 20 m de la rive du milieu humide. Le projet a été présenté au CCE qui recommande, entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le maintien d'un maximum de couverture arborescente -La réduction de la densité d'occupation -Un pourcentage d'espace vert plus élevé que d'infrastructures. <p>Le besoin se fait sentir auprès des administrateurs du CA de définir à quel niveau RLB doit intervenir et prendre position lors des demandes de dérogations. Une rencontre de deux heures est fixée au 8 septembre afin de permettre à toutes et à tous d'exprimer leur point de vue sur la question et d'ensuite définir une ligne directrice. Les points suivants seront mis à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'implication de RLB lors des demandes de dérogations et sur quel(s) type(s) de demandes (mineures, majeures...) l'organisme agira -Le besoin de procéder à une analyse statistique sur le taux de demandes de dérogations acceptées par la VLB 	
<p>10. Mont-Foster: arrangement</p>	<p>Corridor Appalachiien (ACA) négocie avec les propriétaires pour l'acquisition des terrains au sommet du Mont-Foster afin de protéger une partie de la montagne. Le rang Summit pourrait devenir une voie d'accès limitée aux véhicules d'urgence.</p>	
<p>11. Projets</p>		
<p>A) Projet VLB-RLB Bandes riveraines</p>	<p>Le programme est terminé pour 2018.</p> <p>Anaïs Renaud est en cours de rédaction du rapport final.</p> <p>Anaïs Renaud et Hélène Drouin ont rencontré, le 16 août dernier, Mme Lucy Edwards et M. Étienne Langlois-Dor, de la Gestion du territoire de la VLB. La rencontre a permis d'établir une stratégie pour inciter les riverains à participer au programme en 2019.</p> <p>Anaïs Renaud a aussi émis ses recommandations afin d'améliorer le programme pour</p>	

Items	Description	Décision
	2019. Des objectifs pour 2019-2020-2021 ont été suggérés afin qu'ils soient présentés au Conseil de ville.	
B) Inventaire doré jaune	Isabelle Picard est en rédaction du rapport d'inventaire des populations de dorés jaunes au lac Brome. Le rapport devrait être terminé à la fin septembre. La facture finale suivra à cette même période.	
C) Projet Faubourg Lac-Brome	Le promoteur attend toujours le certificat d'autorisation du MDDELCC pour commencer les travaux.	
D) Terrain de soccer Stukely-Sud	La subvention n'a pas été accordée à la Municipalité de Stukely-Sud. Ainsi le projet sera réévalué l'année prochaine.	
E) Formation comité du bassin versant (Stukely-Sud)	Des rencontres avec les maires des municipalités concernées sont prévues. Le Ca aimerait obtenir des précisions sur la mission du comité et le territoire qui sera couvert.	
12. Varia		
A) Fusion les amis des sentiers et club de la bonne humeur	Les deux organismes ont été fusionnés. Ainsi, le rabais autrefois accordé aux membres de RLB n'existera plus.	
B) Casier postal versus boîte communautaire	Les deux options ont été comparées et il semble préférable de garder le casier postal tel qu'il est présentement. Le transfert aurait comme conséquences le changement d'adresse de l'organisme et une augmentation des coûts du service.	
C) Adresse courriel RLB	L'augmentation du nombre de courriels reçus nous force à changer de forfait. Le nouveau forfait sera de 280\$/année pour l'hébergement du site web, un nombre de d'adresses courriels illimitées avec la possibilité d'un plus grand nombre de messages courriels maintenu dans la boîte de messagerie à un coût moindre qu'actuellement. Tous les administrateurs pourront ainsi obtenir une adresse courriel @renaissancelbl.com personnalisée.	
D) Rapports de dépenses (frais de réunion) et km	Le besoin se fait sentir d'établir une politique de remboursement des frais de déplacements et de représentation par les administrateurs du CA. Diane Degré va proposer des barèmes à présenter à la prochaine rencontre.	
E) Dérogations mineures 117 Rock Island et 518 Lakeside	Ce point sera discuté à la rencontre du 8 septembre.	
F) Nouvel employé	Ce point sera discuté à la prochaine rencontre.	
SECTION E : FERMETURE		
1. Prochaine réunion	Rencontre stratégique : 8 septembre 2018 de 9 h à 11 h -Dérogations -Rapport de dépenses -Nouvel employé CA officiel : 13 octobre 2018 de 9 h à 12 h	
2. Levée de la réunion	Hélène Drouin déclare la réunion levée à 12 h 15.	