



SOMMAIRE DU MANDAT

L'agent.e de communication et de promotion assure la promotion de l'organisme Renaissance lac Brome et des pratiques respectueuses de l'environnement afin de protéger les écosystèmes du lac Brome! Le titulaire contribue au développement et à la mise en œuvre des stratégies de communication et de sensibilisation. Sous la responsabilité de la gestionnaire de projets, **l'agent.e de communication et de promotion** exerce les fonctions suivantes :

UN APERÇU DE TA ROUTINE:

- Produire des visuels engageants pour diffusion de nos projets, initiatives, nouvelles sur le territoire;
- Assurer la gestion et l'animation des médias sociaux (Facebook, LinkedIn);
- Développement de nouveaux outils stratégiques pour améliorer le taux de suivis de nos membres et de la population ciblée;
- Planifier, créer, rédiger et assurer la qualité rédactionnelle de contenus engageants (Facebook, Instagram, Twitter, infolettre, article de blogue, site internet, etc.) en collaboration avec les parties prenantes;
- Maintenir à jour (avec le support d'un membre du conseil d'administration) du site internet;
- Assure l'élaboration, le développement et la mise en œuvre des stratégies de communication et de sensibilisation, et propose toute forme d'activités pouvant en découler;
- Produit, en collaboration avec la graphiste et l'imprimeur, les divers outils de sensibilisation;
- Effectue la liaison, la circulation de l'information et la distribution des outils de sensibilisation auprès des partenaires et organismes de la région.
- Collige les statistiques et contribue à la rédaction du bilan;



POUR AVOIR DU SUCCÈS DANS CE RÔLE :

- Être disponible à raison de 15 heures/semaine
- Tu débordes d'idées et de créativité
- Le multitâche te motive totalement
- Étudier dans le domaine des communications, du graphisme ou des relations publiques.
- Détenir au moins 1 an d'expérience pertinente en communications, notamment en animation de médias sociaux (dont Facebook), gestion de site web et relations de presse un atout.
- Excellent bilinguisme;
- Expérience en rédaction de contenu Web, à utiliser des outils de production graphique (Suite Adobe ou Canva) et en gestion des médias sociaux ;
- Maîtrise d'un système de gestion de contenu et en gestion du site internet (Wordpress, Mailchimp);
- Bonne connaissance en référencement naturel (SEO), de Google Trends et de Google Analytics;
- Expérience ou intérêt pour la production photo, vidéo, un atout;
- Adhésion aux valeurs de RLB;
- Connaissance des problématiques et enjeux en matière de protection de l'environnement et des cours d'eau (atout);

CHOISIR DE SE JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE POUR :

- Poste en télétravail;
- Offre salariale compétitive et équitable au marché (à discuter)
- Petite équipe passionnée qui fonctionne en mode collaboratif;

CONTACT :

Faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation par courriel à Mme Anaïs Renaud, gestionnaire de projets : anaïs.renaud@renaissancelbl.com. Les documents doivent être reçus le plus tôt possible puisque nous recherchons une personne pour pourvoir le poste rapidement. Compte tenu de la situation, les entrevues se feront Zoom ou Teams uniquement.

Pour toutes demandes d'information, vous pouvez nous rejoindre par courriel à l'adresse suivante info@renaissancelbl.com ou par téléphone au 450-242-2784.