



**RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 26 OCTOBRE 2013 AU BUREAU DE RENAISSANCE LAC BROME DE 9H00 À 12H00**

PRÉSENCES : James A. Wilkins, Denis Fournier, Diane Degré, Pierre Beaudoin, Michel Delorme, Francine Duclos-Beaudoin et Natalie Duzanec.

ABSENTS: Pierre Fortier et Gary Richards.

INVITÉS : s/o.

Convoquée par : James A. Wilkins

Présidée par : James A. Wilkins

Compte-rendu par : Natalie Duzanec

Items	Description	Décision
<b>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION, NOMINATION DU SECRÉTAIRE; PRÉSENCES</b>	James A. Wilkins ouvre la réunion.	Natalie Duzanec est nommée secrétaire de réunion.
<b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>	Pierre B. demande d'ajouter : « DJL », « Membership / Campagne », « Nouvel inspecteur à la ville » et « Programme d'entretien des fossés / RAPPEL ».	L'ordre du jour modifié est adopté sur la proposition de Michel Delorme, appuyé par Diane Degré.
<b>3. COMPTE-RENDU DU 24 AOÛT 2013</b>		Il est proposé par Pierre Beaudoin, appuyé par Denis Fournier, que le compte-rendu de la réunion du 24 août 2013 soit adopté. Adopté à l'unanimité.
<b>4. AFFAIRES DÉCOULANT DES COMPTES-RENDUS PRÉCÉDENTS</b>	Tous les points découlant des réunions précédentes sont couverts à l'ordre du jour.	
<b>5. RAPPORTS FINANCIERS</b>	Diane Degré a transmis les états financiers de RLB aux membres du CA la semaine passée et fait un bref résumé.	
<b>6. BUDGET 2014</b>	La prochaine réunion, soit celle de décembre, pourra faire l'objet de ce sujet. Pierre B. demande aux membres de préparer la liste des projets.	
<b>7. PLAN D'ACTION 2013</b>		
a) Projet Lionel Humbert et BPR	Le rapport reçu a été commenté par Pierre B. et Michel D. Depuis, la version corrigée a été obtenue. Le rapport final sera déposé au Conseil de ville du 18 novembre 2013.	
b) Projet de la rue Montagne	Le projet de la rue de la Montagne a été discuté avec 3 administrateurs du conseil de l'Association des propriétaires du lot 936-18 Inc. À ce jour, l'association n'est pas ouverte à l'installation d'un bassin de filtration / sédimentation. Afin de faire avancer le dossier, une première étape pourrait consister à élaborer un devis afin de convaincre l'association.	P. Beaudoin propose de ne pas faire de compromis à ce moment-ci du projet sur l'exigence du dispositif d'infiltration / sédimentation requis sur le lot 936-18. L'assemblée est d'accord.

Items	Description	Décision
	D'autre part, le Fond vert municipal pourrait également aider à faire avancer un projet plus important avec 4 sites différents avec 4 dispositifs de gestion des eaux de ruissellement différents. Afin d'obtenir une subvention de cet organisme, une étude de faisabilité est requise. Toutefois, cette étude pourra être remboursée en partie par la subvention. Ce projet va dans l'optique de réaliser des projets concrets sur le territoire.	P. Beaudoin propose, secondé par Denis F., d'accepter l'offre de services de L. Humbert du 17 octobre 2013 et de la réviser afin d'élaborer une étude de faisabilité pour 4 sites. Acceptée à l'unanimité.
c) Rencontre des comités locaux	La date de la rencontre convoquée par OBV-Yamaska est à venir, soit le 18 ou le 19 novembre 2013.	
d) Colloque AQPERE	La présence de Michel D. et Pierre B. est prévue le 8 novembre 2013. Francine demande d'être inscrite. Michel s'en occupe.	
e) Projet pilote UdeS	Les projets sur les eaux souterraines et sur les eaux de surface sont terminés. Les conclusions sont très intéressantes et des pistes de solutions y sont présentées. Une stratégie de communication est à élaborer pour le printemps 2014. Pour ce qui est du projet triennal, il est toujours en élaboration. Une ébauche pourrait être présentée à la fin du mois de novembre 2013.	
f) Facebook et Twitter	Les sites sont plus actifs. Merci à Denis F.	
g) Pont Lakeside – devis environnemental	Le devis du pont Lakeside a été révisé à la dernière minute afin d'inclure des ouvrages permanents dans le but de protéger la qualité de l'eau. Il reste à savoir quels dispositifs ont été installés précisément.	
h) Estimation des surverses	Le maire travaille sur le dossier afin d'avoir l'heure juste.	
i) Projet Pilote VLB & MDDEFP	VLB doit toujours faire une analyse post-mortem du projet pilote au MDDEFP. Les prélèvements de sol ont été faits par la ville en septembre. D'autres devront être faits à la fin de l'automne. À suivre.	
j) Quais Colibris	Discussions en cours. À suivre.	
k) OBV-Yamaska – États généraux	S/O	
l) Plantes envahissantes- Nettoyage des bateaux	Pierre F. doit voir à produire un article pour aviser les membres des risques associés aux plantes et espèces envahissantes. Toujours à suivre.	
m) SQE	Il reste une sortie à faire.	
n) SQE 2014	Le programme sera réduit aux embouchures des affluents.	
o) Cartographie générale et bathymétrie	S/O	
<b>8. SIGNALLEMENT QUAI PARC EUGENE ET QUAIS SUPPLÉMENTAIRES</b>	Le quai a été retiré un peu avant la fin de la saison. Toutefois, il est question d'augmenter le nombre de quais à emplacements multiples au Parc Eugène.	
<b>9. INSTALLATION SEPTIQUES - INFORMATION PUBLIQUE</b>	Pierre B. indique que le règlement sur les installations septiques n'est pas final et qu'une analyse de risques devrait être faite avant toute action. La séance d'information est reportée à plus tard. La gestion des surverses devrait faire partie de ce dossier également. Le dossier	

Items	Description	Décision
	est reporté après les élections.	
<b>10. NIVEAU DU LAC</b>	Les niveaux sont descendus très bas cet été. La ville a reçu plusieurs plaintes. Il est discuté que des bouées devraient être ajoutées aux endroits où le fond est haut. L'Université de Sherbrooke élaborera un outil pour aider à la prise de décision concernant la gestion du barrage Foster.	
<b>11. ÉLECTION MUNICIPALES &amp; INFOLETTRE</b>	RLB a rencontré les 5 candidats à la mairie. Dans l'infolettre, RLB veut souligner la valeur économique de protéger l'environnement pour la richesse collective. Le texte est à reformuler.	
<b>12. DOSSIER DU MONT FOSTER BOLTON-OUEST</b>		
a) Nouvelle demande de CA au MDDEFP	Un accès public aurait été vendu au promoteur par la municipalité de Bolton-Ouest au mois de juin 2013 (résolution 005 0108, Bolton ouest).	
b) Plan d'action – zone de conservation	À suivre.	
<b>13. GESTION DES SIGNALEMENTS</b>	Une construction sur le chemin Bondville a fait l'objet d'un correctif.	
<b>14. COMMUNICATIONS REÇUES</b>	S/O.	
<b>15. VARIA</b>	<u>DJL</u> : la CPTAQ a émis une orientation préliminaire où elle indique qu'elle refusera la demande d'agrandissement de la carrière de DJL.	
	<u>Membership / Campagne</u> : Les résultats du renouvellement du membership est à ce jour: 370 familles et 692 membres. L'objectif de 400 familles n'est pas atteint. L'objectif financier est cependant dépassé. Des efforts sont à fournir pour garder le membership. Une campagne à Inverness est toujours prévue avec l'aide d'un volontaire-résident. Pierre a contacté le résident. Une planification des actions est à faire afin de se préparer pour le printemps. Natalie le contactera pour l'aviser. Il pourrait assister à la prochaine réunion du CA.	
	<u>Nouvel inspecteur à la ville</u> : Pierre B. indique que le nouvel inspecteur est M. Cioc. Il est un ancien chargé de projets environnementaux de Bolton-Est.	
	<u>Programme d'entretien des fossés / RAPPEL</u> : Le RAPPEL a élaboré un programme d'entretien écologique et économique des fossés pour les municipalités. Le programme comprend l'inventaire des fossés de la municipalité et l'élaboration d'un plan de gestion quinquennal spécifique. Pierre B. en parlera au prochain comité d'environnement. Ce projet accompagnerait et encadrerait bien les actions requises sur le territoire de la ville.	
<b>16. PROCHAINE RÉUNION</b>	14 décembre 2013 de 9h00 à 12h00 aux bureaux de RLB, suivi d'un goûter pour Noël.	
<b>17. LEVÉE DE LA RÉUNION</b>	Levée de la réunion à 11h30.	