



**RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 26 MAI 2012 AU BUREAU DE RENAISSANCE LAC BROME DE 9h00 À 11H45**

PRÉSENCES : James A. Wilkins, Diane Degré, Pierre Beaudoin, Denis Fournier, Richard Proulx, Pierre Fortier, Michel Delorme, Diane Mitchell et Natalie Duzanec.  
 ABSENTS: Francine Duclos-Beaudoin et Gary Richards.  
 INVITÉS : s/o.

Convoquée par : James A. Wilkins

Présidée par : James A. Wilkins

Compte-rendu par : Natalie Duzanec

Items	Description	Décision
<b>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION, NOMINATION DU SECRÉTAIRE; PRÉSENCES</b>	James A. Wilkins ouvre la réunion.	Natalie Duzanec est nommée secrétaire de réunion.
<b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>	James A. Wilkins ajoute : « Étudiant » à varia. Pierre Beaudoin ajoute : « Prix du MAMROT à la ville » à varia.	L'ordre du jour, tel qu'amendé, est adopté sur la proposition de Michel Delorme, appuyée par Richard Proulx.
<b>3. COMPTE-RENDU DU 28 AVRIL 2012</b>	Il n'y a eu aucune modification au compte-rendu.	Il est proposé par Richard Proulx, appuyé par Pierre Beaudoin, que le compte-rendu de la réunion du 28 avril 2012 soit adopté tel quel.
<b>4. AFFAIRES DÉCOULANT DES COMPTES-RENDUS PRÉCÉDENTS</b>	Projet Revitek : Les recommandations envoyées après une visite sur le terrain ont été bien reçues par le promoteur. Tous les autres points découlant des réunions précédentes sont couverts à l'ordre du jour.	
<b>5. DOSSIER DU MONT FOSTER BOLTON-OUEST</b>	Le promoteur doit toujours remettre au MDDEP un plan de redressement dans le cadre de la demande de certificat d'autorisation (CA). Les travaux sont toujours arrêtés. À ce jour, la demande de CA n'est pas enregistrée sur le site du MDDEP.  La ville de Bolton-Ouest a modifié sa procédure d'émission de permis sur le territoire du Développement Mont Foster : les permis de construction ne seront pas émis avant qu'il y ait eu consultation au MDDEP concernant la présence de cours d'eau ou de milieux humides.  Une rencontre d'information aura lieu le 2 juin pour les citoyens de Bolton-Ouest.  Une rencontre de consultation publique pour le nouveau règlement est prévue à la MRC le mercredi 13 juin. La réunion des maires est prévue la semaine suivante, soit le mardi 19 juin. RLB sera présent aux deux rencontres et déposera ses commentaires.  Richard Proulx a préparé un projet de lettre qui sera envoyé à Paul Geoffrion afin de	

Items	Description	Décision
	coordonner nos actions et clarifier les positions de chacun des deux organismes.	
<b>6. CARACTÉRISATION DU RUISSEAU COLDBROOK – OFFRE DE SERVICES DU RAPPEL</b>	Dans un premier temps, le RAPPEL se déplacera dans tous les secteurs publics et accessibles. Pendant cette visite, ils identifieront les secteurs privés à explorer et une demande sera faite à la ville de Bolton-Ouest pour obtenir les autorisations requises. Le projet est en cours.	
<b>7. PROJET TRIENNEAL DE RECHERCHE U DE S</b>	Une rencontre a lieu le 18 mai avec les partenaires. Le travail débute par de petits projets et par conséquent la contribution financière des partenaires pourrait être reportée en 2013. Un quatrième chercheur s'est ajouté pour le volet eau souterraine.	
<b>8. PLAN D'ACTION 2012</b>		
a) Photos aériennes	Des photos ont été prises la semaine dernière. Coldbrook, Mont Foster, Revitek, Jolibourg et Bondville ont été couverts.	
b) Projet pédagogique	La traduction est en cours par Gary. La structure du guide a été validée en équipe avec Diane, Richard et Michel. L'imprimerie a été rencontrée par Richard. Une proposition sera présentée en juin dans le respect du budget établi. Le lien au « Dropbox » sera partagé avec l'imprimeur. Un retour à la banque TD sera fait pour présenter la réalisation du projet. L'Échéance de septembre 2012 est maintenue.	
c) OBV-Yamaska	Pierre Fortier participera au comité de préparation des états généraux portant sur la Yamaska organisés par l'OBV-Yamaska. À suivre.	
d) Circuit d'interprétation	Richard P. a travaillé sur les textes et le contenu, et a procédé à l'identification des sites. Il a également fait quelques recherches sur le format des panneaux. Il est convenu que Richard préparera un document synthèse (étude de faisabilité). Un dépôt au CA de juin est toujours prévu.  Pierre F. indique qu'il y aura une rencontre lundi au sujet de la signalisation entre divers intervenants de la ville. Cette rencontre est organisée par Mme Morin du centre communautaire. Pierre F. informera le comité que RLB déposera en juin une étude de faisabilité du projet de circuit d'interprétation portant sur la qualité l'eau tel que convenu avec la ville.	
e) Offre de service révisée de Lionel Humbert	Michel D., Pierre B. et Pierre F. ont rencontré Lionel Humbert et l'offre de services a été révisée à nouveau afin d'être morcelée en phase : étude rétrospective de 1930 à aujourd'hui, évaluation des conditions actuelles et plan d'action incluant présentation et rapport final. L'offre est très intéressante et il en découlera des résultats concrets.	Il est proposé par Pierre Beaudoin, appuyé par Pierre Fortier, que M. Lionel Humbert soit mandaté conformément à son offre de services révisée selon le budget et échéancier entendu et que Michel Delorme soit le gestionnaire de ce mandat pour RLB.
f) AGA du 9 juin	L'assemblée fait la revue détaillée de l'ordre du jour. Les consignes opérationnelles sont discutées. Une rencontre technique est prévue le vendredi précédent à 15h00 au centre communautaire avec ceux qui sont disponibles. Un court sondage sera inscrit au dos de l'ordre du jour; Richard s'occupe du sondage et Pierre B., de l'impression. Pierre B. préparera 5 listes de membres en vue d'une possible élection. Pierre B. enverra la liste des	

Items	Description	Décision
	tâches aux membres.	
g) Gare Foster – Bureau de RLB	Le dossier de la gare est préoccupant. La ville obtiendra un avis juridique avant toute autre démarche. À suivre.	
h) Vente de barils récupérateurs	Jusqu'à maintenant, 35 barils ont été commandés. Quelques bénévoles seront requis pour la livraison des barils le 16 juin à 8h30.	
<b>9. PERMIS CONSTESTÉS PAR RLB</b>	8 Colibris (quai dérogoaire) et 6 Colibris : Remise en place du quai par le propriétaire. La ville devra continuer ses démarches.	
<b>10. PLAN D'URBANISME ET RÈGLEMENT DE ZONAGE</b>	Le plan d'urbanisme a été vulgarisé pour les conseillers qui doivent s'y pencher prochainement et donner leur aval aux propositions faites. Le plan sera ensuite soumis à la consultation publique formelle. Toujours à suivre.	
<b>11. POSTES VACANTS VLB-EFFETS SUR NOS DOSSIERS</b>	Pour le moment M. Rémi Lafrenière assure le remplacement du DG qui est en congé de maladie. D'autre part, le poste d'inspecteur municipal est comblé par un contractuel temporairement en attendant l'affichage formel.	
<b>12. MEMBERSHIP 2012</b>	Membership : Pierre B. informe l'assemblée que 214 familles ont renouvelé leur membership ainsi que 382 membres. Un rappel à faire sou peu.	
<b>13. RAPPORT FINANCIER</b>	Diane Degré a transmis l'information sur la situation financière de l'Association.	
<b>14. GESTION DES SIGNALEMENTS</b>		
<b>15. COMMUNICATIONS REÇUES</b>	Rien à mentionner	
<b>16. VARIA</b>	Subvention étudiant : la subvention pour l'étudiant a été obtenue. Toutefois, il est décidé de ne pas faire appel à un étudiant cet été. Pierre B. communiquera avec l'agente de programme Emploi Été Canada 2012. Le prix du MAMROT à ville : La ville recevra un prix du MAMROT pour la production d'un guide du citoyen et la création d'éco-zones par le biais des inventaires réalisés par RLB. Équipement : L'oxymètre devra être remplacé. Détails à venir.	
<b>17. PROCHAINE RÉUNION</b>	7 juillet 2012 de 9h00 à 12h aux bureaux de RLB.	
<b>18. LEVÉE DE LA RÉUNION</b>	Levée de la réunion à 11h45.	