



RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 25 FÉVRIER 2012 AU BUREAU DE RENAISSANCE LAC BROME DE 9h15 À 12H08

PRÉSENCES : James A. Wilkins, Diane Degré, Pierre Beaudoin, Michel Delorme, Pierre Fortier et Natalie Duzanec.
 ABSENTS: Diane Mitchell, Denis Fournier, Gary Richards, Francine Duclos-Beaudoin et Richard Proulx.
 INVITÉS : s/o.

Convoquée par : James A. Wilkins

Présidée par : James A. Wilkins

Compte-rendu par : Natalie Duzanec

Items	Description	Décision
1. OUVERTURE DE LA RÉUNION, NOMINATION DU SECRÉTAIRE; PRÉSENCES	James A. Wilkins ouvre la réunion et constate le quorum permettant la tenue de l'assemblée.	Natalie Duzanec est nommée secrétaire de réunion.
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	Pierre Beaudoin demande d'ajouter : AGA de l'OBV Yamaska, Membership, Demande Massey-Vanier. James A. Wilkins demande d'ajouter : Golf et Bibliothèque. Pierre Fortier demande d'ajouter : lac Davignon.	L'ordre du jour, tel qu'amendé, est adopté sur la proposition de Michel Delorme, appuyée par Pierre Fortier.
3. COMPTE-RENDU DU 28 JANVIER 2012	Quelques modifications au compte-rendu ont été apportées par Denis Fournier et Michel Delorme.	Il est proposé par Pierre Beaudoin, appuyé par Michel Delorme, que le compte-rendu de la réunion du 28 janvier 2012 soit adopté tel que modifié.
4. AFFAIRES DÉCOULANT DES COMPTES-RENDUS PRÉCÉDENTS	Offre de la caisse populaire : Dossier toujours à suivre. Relativement à la révision du plan d'urbanisme, James A. Wilkins a été informé que l'ACVLB insistera davantage sur éléments concrets de propositions et moins sur le processus. Tous les autres points découlant des réunions précédentes sont couverts à l'ordre du jour.	
5. DOSSIER DU MONT FOSTER BOLTON-OUEST	RLB a été présent à la dernière réunion du conseil des maires de la MRC, tel que prévu. Les démarches de RLB se poursuivront relativement à la qualité de l'eau. Les études et analyses qui sont prévues en 2012 et les années suivantes assureront notre présence sur le terrain. La position de la ville de Lac Brome est très claire. Elle exige une assurance que la qualité de l'eau du lac et que la qualité / quantité de l'eau potable (puits Bailey) ne soient pas affectées par le projet du Mont Foster. Un arrêt temporaire du projet pourrait être exigé par le MDDEP suite au constat d'infraction	

Items	Description	Décision
	<p>découlant de l'absence de certificat d'autorisation.</p> <p>Il est clair que les citoyens de Bolton-Ouest ont parfaitement le droit d'exprimer le type de milieu de vie qu'ils désirent sur leur territoire. RLB n'est pas impliquée dans cet aspect de la question, puisque qu'elle s'en tient strictement à sa mission qui est la qualité de l'eau.</p> <p>Pierre B. et Michel D. tenteront de prendre contact avec l'ACA la semaine prochaine afin discuter de pistes de solution.</p>	
6. PROJET TRIENNEAL DE RECHERCHE U DE S	<p>Une contribution financière a été assurée auprès d'une entreprise locale. Celle d'un partenaire provenant d'une firme de génie-conseils est toujours à confirmer. À suivre.</p>	
7. CARACTÉRISATION DU RUISSEAU COLDBROOK – OFFRE DE SERVICES DU RAPPEL	<p>La lettre invitant M. Barsalou à participer au projet, envoyée par James A. Wilkins, n'a pas eu de suite, pour le moment.</p> <p>D'autre part, Pierre B. préparera une demande pour accéder aux terrains dans le secteur des monts Foster, Glen et Gauvin qui sera présentée au Conseil de la ville Bolton-Ouest et au propriétaire du développement.</p>	
8. PLAN D'ACTION 2011		
a) Photos aériennes	<p>D'autres photos doivent toujours être prises pour le projet du RAPPEL. Elles pourraient être prises à la fin avril, début de mai.</p>	
b) Projet pédagogique	<p>Michel D. et Diane M. ont structuré le guide par thème. Les droits d'auteur ont été obtenus. La création de la trousse pédagogique devrait être mise en route sous peu.</p> <p>D'autre part, la traduction pourrait être amorcée par Gary puisqu'il n'y a pas de possibilité d'obtenir une subvention. Si la tâche est trop lourde, de l'aide bénévole pourrait être considérée.</p> <p>Michel D. devrait rencontrer Richard P. dans le but d'amorcer la phase « infographie, impression et reproduction ».</p> <p>James A. Wilkins demande si le projet est exportable dans une autre municipalité ou vers d'autres écoles. Michel D. indique que 80 % du guide est applicable à un autre lac. Une petite adaptation en relation avec leur lac et leurs affluents pourrait facilement être faite.</p> <p>Michel D. indique qu'il serait intéressant de présenter le projet aux citoyens afin de démontrer l'impact positif sur les générations futures.</p>	
c) Communication	<p>Guide des bonnes pratiques environnementales (pour le citoyen): Le guide du citoyen déposé au conseil de la ville n'a toujours pas fait l'objet d'un plan de distribution de la part de la Ville. Aucun développement.</p> <p>Sondage aux membres : Résultats à obtenir.</p> <p>Site web : La partie « Newsletter » a été déconnectée du site en raison de problèmes techniques. James A. Wilkins remarque que peu de « Newsletters » sont envoyées.</p>	
d) Circuit d'interprétation	<p>Il est toujours convenu que la ville prendra en charge la responsabilité d'uniformiser le</p>	

Items	Description	Décision
	format des pancartes et leur installation. Ce projet devrait être activé surtout pour se coordonner avec le lancement du guide pédagogique	
e) Accès à la plage Douglas	Diane a obtenu les coûts de l'accès à la plage. Pierre B. préparera une lettre à la ville afin d'inviter les responsables à favoriser l'accès des citoyens au lac, en particulier les citoyens du bassin versant, considérant l'impact de ceux-ci sur le lac; il y aurait lieu de modifier les façons de faire en offrant un accès plus facile à la plage Douglas ce qui permettrait de concrétiser la notion de bassin versant pour les citoyens des municipalités participant au programme de protection de l'eau.	
f) AGA du 9 juin	La date retenue pour l'AGA est le 9 juin 2012. Il est confirmé que la conférence de 20 min sera offerte par Michel Delorme et portera sur les inventaires de biodiversité.	
g) Cocktail pour maires et grands donateurs	Il est discuté d'organiser un événement pour remercier les grands donateurs et les maires des municipalités. Les médias pourraient être invités. Un diaporama devrait être préparé. La date préconisée est le 11 ou 12 avril 2012; elle demeure à être finalisée. La liste des invités est revue. Le site de rencontre pourrait être le Quilliams ou le vignoble Le Domaine des Bromes. Les invitations devraient être envoyées d'ici environ 3 semaines. À travailler à court terme.	
h) Vente de barils récupérateurs	L'événement est en planification. La commande de barils sera combinée avec l'envoi du renouvellement de membership, au début d'avril. La livraison aura lieu la journée de l'événement et à cette date la possibilité de refaire une commande sera offerte. Il faudra vérifier avec le fournisseur s'il serait possible de rendre un certain nombre de barils disponibles sur le site la journée de l'événement et permettre leur vente la journée même. La date de l'événement sera le 16 juin. Francine contactera IGA pour confirmer la disponibilité du site.	
9. PERMIS CONSTESTÉS PAR RLB	8 Colibris (quai dérogatoire) et 6 Colibris : Rien de nouveau. À suivre.	
10. PLAN D'URBANISME ET RÈGLEMENT DE ZONAGE	Le plan d'urbanisme et les règlements de concordance devraient être adoptés par le Conseil de Ville le 27 mars 2012, puis soumis à la consultation publique formelle. L'Assemblée discute du rôle à jouer dans ce dossier. RLB devrait valoriser le plan d'urbanisme élaboré. À suivre.	
11. BUDGET – PROJETS RÉVISÉS À REMETTRE À LA VILLE	Une nouvelle entente RLB - VLB avec une liste de projets pertinents a été envoyée à la Ville, tel que convenu. À suivre.	
12. ADOPTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS 2011	Le rapport devrait être émis sous peu avec tous les commentaires reçus du CA. Un résumé devra être préparé par Richard P.	Il est proposé par Pierre F., appuyé par Diane D., que le rapport d'activités 2011 soit adopté tel que modifié.
13. FORUM SCIENTIFIQUE SUR LES CYANOBACTÉRIES – 9 FÉVRIER 2012	Le forum scientifique a eu lieu à Québec le 9 février 2012; 4 membres du CA de RLB y ont participé. Les conférences étaient, pour certaines, à contenu scientifique et technique élevé. Les contacts furent toutefois intéressants.	

Items	Description	Décision
14. GESTION DES SIGNALEMENTS	<p>Concernant la lettre reçue relativement à l'utilisation de lumières pour la pêche nocturne sur la glace. Après recherches, cette pratique serait légale.</p> <p>Concernant la résidence sur le chemin Lakeside et les modifications aux aménagements intérieurs de la maison, une demande de dérogation mineure est encore en discussion au Conseil de Ville. À suivre.</p> <p>Un nouveau signalement a été fait concernant de nombreux tas de pierre sur les terrains de tennis du club nautique sans que les mesures de protection aient été mises en place (barrières à sédiments). Les responsables ont été avisés. À suivre.</p>	
15. COMMUNICATIONS REÇUES	s/o	
16. VARIA	<p>AGA de l'OBV Yamaska le 29 mars 2012: Pierre F et James A. Wilkins seront présent à partir de 16h30. Francine D. et Pierre B. seront présents à partir de 19h15.</p> <p>Membership : Pierre B. fait la revue des documents à joindre avec le renouvellement du membership. Le guide pratique sera inclus. Pour ce qui est du rapport sommaire, il sera plutôt rendu disponible via le site web. La carte de membre est éliminée en 2012. L'avis d'élection est également à prévoir.</p> <p>Demande Massey-Vanier : L'école secondaire de Cowansville serait intéressée à ce que RLB participe à leur programme d'enseignement en environnement. Michel D et Francine D. pourraient contribuer. James A. Wilkins répondra. À suivre.</p> <p>Golfs : Relance à faire auprès de la ville.</p> <p>Bibliothèque : Il est souhaité que les études faites par RLB soient disponibles à la bibliothèque. La liste sera revue à la prochaine rencontre.</p> <p>Lac Davignon : La ville de Cowansville a fait faire une étude sur la sédimentation du lac Davignon. Pierre F. enverra le document aux membres du CA.</p>	
17. FINANCES : RAPPORT FINANCIER	Diane Degré a transmis la situation financière de l'Association au 31 janvier 2012. Quelques corrections à faire pour les comptes à payer. James A. Wilkins félicite Diane D. pour l'excellent travail accompli.	
18. BUDGET 2012	s/o	
19. PROCHAINE RÉUNION	24 mars 2012 de 9h00 à 12h00 aux bureaux de RLB.	
20. LEVÉE DE LA RÉUNION	Levée de la réunion à 12h08.	