



RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 16 OCTOBRE 2010 AU BUREAU DE RENAISSANCE LAC BROME DE 9H00 À 12H40.

PRÉSENCES : James A. Wilkins, Diane Degré, Pierre Beaudoin, Francine Duclos-Beaudoin, Richard Proulx, Pierre Fortier, Natalie Duzanec.

ABSENTS : Michel Delorme, Gary Richards.

INVITÉS : s/o.

Convoquée par : James A. Wilkins

Présidée par : James A. Wilkins

Compte-rendu par : Natalie Duzanec

Items	Description	Décision
1. OUVERTURE DE LA RÉUNION, NOMINATION DU SECRÉTAIRE; PRÉSENCES	James A. Wilkins ouvre la réunion.	Natalie Duzanec est nommée secrétaire de réunion.
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	Pierre Fortier demande d'ajouter : SQE 2011	L'ordre du jour est adopté sur la proposition de Richard Proulx, et appuyé par Pierre Beaudoin.
3. COMPTE-RENDU DU 28 AOÛT 2010		Il est proposé par Francine Duclos-Beaudoin, appuyé par Pierre Fortier, que le compte-rendu de la réunion du 28 août 2010 soit adopté.
4. AFFAIRES DÉCOULANT DU COMPTE-RENDU PRÉCÉDENT	<p>Trousse pour le nouveau citoyen :</p> <p>Projet en travail par Richard Proulx. Une structure de contenus portant sur les bonnes pratiques environnementales (Qualité de l'eau) a été proposée à Patrick Ouvrard en septembre afin de repositionner le mandat tel que défini initialement dans l'entente de collaboration signée en mars 2010. Le repositionnement du mandat prévoit une publication au printemps 2011.</p> <p>Compte tenu de l'évolution potentielle de ce dossier, un concept intégrateur sur le plan graphique pourra être éventuellement proposé par RLB pour intégrer d'autres contenus préparés par plusieurs intervenants de la Ville. Patrick Ouvrard trouve la proposition intéressante et veut aller de l'avant dans un premier temps avec le projet de guide sur les bonnes pratiques environnementales pour améliorer la qualité de l'eau. La Ville confirmera son accord sous peu ainsi que les budgets requis. Une ébauche sera transmise aux membres du CA pour commentaires et par la suite à Patrick Ouvrard.</p>	

Items	Description	Décision
	<p>Évolution du site Web :</p> <p>Richard Proulx a élaboré une belle proposition pour modifier le site web de RLB ainsi que les coûts inhérents. Richard propose quelques options. À suivre.</p>	
<p>5. RÉOLUTION ÉLECTRONIQUE du 20 sept. Hydrologie et modélisation</p>	<p>Concernant l'étude de l'écoulement des eaux dans le lac :</p> <p>« Il a été proposé par Pierre Beaudoin par courriel le 20 septembre 2010, appuyé par Pierre Fortier, que Renaissance Lac Brome accepte l'offre de services de l'Université de Sherbrooke, concernant la modélisation de l'écoulement des eaux et la caractérisation des eaux du lac Brome et que M. Beaudoin ou M. Fortier soit autorisé à signer tout document relatif à cette offre de services, tout en évaluant la possibilité d'abaisser les coûts, en particulier ceux des frais indirects ».</p>	<p>La résolution suivante transmise par courriel le 20 septembre 2010 a été acceptée unanimement également par courriel le même jour.</p>
<p>6. CA</p>	<p>James A. Wilkins fait la lecture de la lettre de démission de Mme Sylvia Morin en date du 15 octobre 2010.</p> <p>Par conséquent, James A. Wilkins indique qu'il y aura 3 postes à combler.</p> <p>Pour le moment, Mme Bohdana Zwonok a été honorée par l'offre mais malheureusement elle n'est pas disponible. À revoir en 2011.</p> <p>Il pourrait être intéressant d'ajouter des membres avec les profils suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'animation communautaire ▪ Connaissance des sols et de l'agronomie ▪ Légal, droit municipal et environnemental 	<p>Pierre Beaudoin fera une description plus formelle des compétences recherchées.</p>
<p>7. PLAN D'ACTION 2010</p>		
<p>a) Communication</p>	<p>Dépliant/Document :</p> <p>Le dépliant a été produit en français et en anglais. Son utilisation et sa distribution sont discutées. Quelques points de distribution sont identifiés : la bibliothèque, le centre communautaire et l'hôtel de la ville.</p> <p>Il pourrait être intéressant de développer d'autres façons de faire de la promotion pour 2011 (événements majeurs – Festival du canard, Tour du lac Brome, Frégates, etc.).</p>	

Items	Description	Décision
	<p>Casquettes et sweatshirts : L'acquisition de matériel promotionnel est discutée en fonction des événements et des rencontres à venir. Il est décidé que 50 chapeaux de jardinage et 50 casquettes seront confectionnés. L'achat de sweatshirt n'est pas retenu.</p> <p>Affiches, autocollants et bannière : L'achat d'affiches et d'une bannière est reporté à plus tard. Toutefois, des autocollants sont nécessaires.</p> <p>Tabliers de jardinage : L'achat de tabliers de jardinage est aussi préconisé.</p> <p>Bouteilles d'eau et sac de magasinage : Ces items sont également convoités.</p> <p>Les Amis du lac Brome : Un concept « Les Amis du lac Brome », permettant de recevoir les appuis de personnes, organismes ou commerces sans pour autant que ceux-ci deviennent membres est discuté et sera développé.</p>	
	<p>Chroniques Peter Wade : Les articles publiés par Peter Wade ont été placés sur le site web de RLB. Une version française doit être rendue disponible dès que possible.</p>	
<p>8. PARC EUGENE</p>	<p>Le dossier du parc Eugène est revu par l'assemblée. James est préoccupé par la perception de la position de RLB par une partie de la population.</p>	
<p>9. RENCONTRE AVEC LE CONSEIL DE VILLE</p>	<p>La rencontre qui aura lieu le 20 octobre devrait débuter à 19h30.</p> <p>Richard a préparé une présentation avec toutes les préoccupations et attentes du groupe, tels que golfs, égouts et autres. Les contributions et la collaboration de RLB devront être mises en évidence. Le suivi et la mise en œuvre représentent aussi deux messages très importants à communiquer. Des rencontres statutaires avec la ville sont préconisées afin d'améliorer les communications avec la Ville. Déjà, un vent de changement a été noté.</p>	<p>Pierre confirmera auprès de la Ville l'horaire.</p> <p>La logistique entourant la projection de la présentation sera assurée par Pierre Beaudoin.</p>

Items	Description	Décision
	La présentation sera transmise au maire afin de l'aviser du contenu. Les membres du CA qui seront présents sont identifiés. James A. Wilkins sera le porte-parole.	
10. FINANCES	James A. Wilkins demande à Diane Degré de faire une revue du budget de l'année 2010. L'achat d'un disque dur afin de faire des backups et partager le contenu du portable est préconisé. L'état de la chaloupe est aussi discuté.	Pierre Fortier s'occupera d'acquérir les équipements informatiques requis.
11. GESTION DES SIGNALEMENTS	L'auberge Quilliams a fait l'objet d'un signalement. Des actions sont envisagées cet hiver. Des blooms ont été observés dans les deux premières semaines d'octobre.	
12. COMMUNICATIONS REÇUES	Rien à signaler.	
13. VARIA	Axion : Internet a été suspendu du 1 ^{er} novembre 2010 au 1 ^{er} mai 2011. Téléphone : L'achat du cellulaire et du forfait est discuté. RLB modifiera son utilisation de la ligne téléphonique. Un téléphone cellulaire avec cartes pré-payées sera acheté; les coûts seront nettement moins importants.	Clos Diane fera les changements requis.
	SQE 2011 : Une carte des points de prélèvements est distribuée à l'assemblée. Le nombre de points et la séquence est modifiée dans le but d'être systématique et homogène. La demande d'appuis et les résolutions des municipalités de Lac-Brome et de Bolton-Ouest doivent être déposées le 1 ^{er} novembre ou jusqu'au 8 novembre (uniquement pour les résolutions). La ville de Bolton désire une présentation 2010. Pierre Beaudoin établira ce qu'il y a à faire. Un suivi auprès des diverses municipalités est à faire par Pierre Fortier. Ce sujet sera abordé à la rencontre de mercredi le 20 octobre 2010.	

Items	Description	Décision
	<p>Projet Whitcher : Natalie Duzanec a rencontré M. Whitcher. Considérant l'utilisation du pont, Natalie Duzanec a fait appel à un ingénieur ayant des connaissances en structure afin d'assurer l'intégrité de la structure et considérer les charges à anticiper. Les coûts découlant de ce projet sont discutés.</p>	<p>Richard Proulx propose, secondé par Pierre Beaudoin, que les coûts de la conception du pont soient dédommagés à l'ingénieur ayant contribué concrètement à la réalisation du pont, pour un montant ne dépassant pas 1000\$ et que Natalie Duzanec soit autorisée à prendre arrangement en conséquence. Adopté à l'unanimité.</p>
	<p>Pluviométrie : Un équipement ne semble pas fonctionner adéquatement et doit être vérifié auprès du fournisseur. À suivre par Pierre Fortier.</p>	
	<p>Plantation 2011 : Planification 2011 bien amorcée; les rencontres avec les citoyens intéressés sont en cours. D'autre part, la mesure de l'efficacité des plantations pourrait être faite en 2011.</p>	
	<p>Les Emballages Knowlton (LEK): Les Emballages Knowlton a un projet de réaménagement de leur aire extérieure. Le reboisement de la bande riveraine pourrait être greffé à ce projet auquel RLB pourrait participer.</p>	
<p>14. PROCHAINE RÉUNION</p>	<p>La prochaine réunion aura lieu le 13 novembre 2010 de 9h00 à 12h00 aux bureaux de RLB.</p>	<p>Les projets 2011 devront être évalués afin d'établir le budget 2011.</p>
<p>15. LEVÉE DE LA RÉUNION</p>	<p>Levée de la réunion à 12h40.</p>	