



**RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TENUE LE 19 JUIN 2010 AU BUREAU DE RENAISSANCE LAC BROME DE 9H00 À 13H00.**

PRÉSENCES : James Wilkins, Diane Degré, Pierre Beaudoin, Francine Duclos-Beaudoin, Sylvia Morin, Jacques Fournier, Richard Proulx, Gary Richards, Michel Delorme (partiel), Natalie Duzanec.  
 ABSENTS : Pierre Fortier.  
 INVITÉS : s/o.

Convoquée par : James Wilkins

Présidée par : James Wilkins

Compte-rendu par : Natalie Duzanec

Items	Description	Décision
<b>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION, NOMINATION DU SECRÉTAIRE; PRÉSENCES</b>	James Wilkins ouvre la réunion.	Natalie Duzanec est nommée secrétaire de réunion.
<b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b>	Richard Proulx demande d'ajouter dans varia le point suivant : Plan de communication pour gestion de crise.  Jacques Fournier demande d'ajouter dans varia : Téléphone.  Diane Degré demande d'ajouter dans varia : Compte de dépenses pour administrateurs et cotisation au RAPPEL.	L'ordre du jour est adopté sur la proposition de Gary Richards, appuyé par Richard Proulx.
<b>3. COMPTE-RENDU DU 15 MAI 2010</b>		Il est proposé par Pierre Beaudoin, appuyé par Richard Proulx, que le compte-rendu de la réunion du 15 mai 2010 soit adopté tel quel. Adopté à l'unanimité.
<b>4. AFFAIRES DÉCOULANT DU COMPTE-RENDU PRÉCÉDENT</b>	Les points en suspens sont revus à même le présent compte-rendu.	

Items	Description	Décision
<b>5. RÉOLUTIONS POUR NOMINATIONS DES OFFICIERS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION (PRÉSIDENT(E), VICE-PRÉSIDENT(E), SECRÉTAIRE, TRÉSORIER(E))</b>	<p>La nomination de Diane Degré à titre de Trésorière est proposée par James Wilkins et appuyée par Pierre Beaudoin.</p> <p>La nomination de Pierre Beaudoin à titre de Secrétaire est proposée par James Wilkins et appuyée par Richard Proulx.</p> <p>La nomination de James Wilkins à titre de Président est proposée par Francine Duclos-Beaudoin et appuyée par Sylvia Morin.</p> <p>La nomination de Jacques Fournier à titre de Vice-président est proposée par Richard Proulx et appuyée par Gary Richards.</p>	
<b>6. PARTENARIAT RLB-VLB</b>	<p>Guide du citoyen : Pour faire suite à la réunion du 23 avril 2010, il avait été convenu avec la Ville que Renaissance travaillerait sur les contenus d'un éventuel guide du citoyen (bonnes pratiques pour la qualité de l'eau). Après avoir relancé Mme Sylvie Chartrand le 18 mai, Patrick Ouvrard a convoqué une rencontre jeudi le 27 mai. Les discussions ont porté sur différentes implications : Loisirs Centre communautaire, Chambre de commerce, Renaissance Lac Brome, Ville de Lac Brome. La nécessité d'assurer la coordination du projet a été abordée; des alignements plus clairs du format et autres modalités restent à venir. La ville a déclaré avoir comme priorité la qualité de l'eau.</p> <p>Un premier encart dans le journal Tempo a déjà été distribué et traitait de la réglementation sur les fertilisants. Deux autres encarts nommés Environeau seront distribués avec le journal Tempo (ou distribués par la Poste selon le cas) : l'un traitera de la gestion du ruissellement, et l'autre fera un retour sur les fertilisants.</p> <p>Il n'y pas eu de contact depuis.</p> <p>D'autre part, une recherche sur les guides du citoyen déjà faits par d'autres municipalités a été faite. Les villes de Bromont, Sutton et Magog n'ont pas de guide mais leur site internet est conçu comme tel. Un premier repérage de contenu sur la qualité de l'eau avec Vincent Roy (stagiaire pour Renaissance) a été fait à partir du contenu des documents déposés sur le site internet de RLB. Le travail sur le contenu du guide servira dans la proposition de structure du nouveau site internet de RLB. Diane Mitchell animatrice et conceptrice de programmes éducatifs au Biodôme de Montréal qui a accepté de lire et commenter le guide du citoyen.</p> <p>En conclusion, il est préférable que RBL se concentre dès maintenant sur un document, même si la Ville n'a pas encore fourni toutes les précisions souhaitées. Le document traitera de la qualité de l'eau et des bonnes pratiques dans un format le plus intemporel que possible.</p> <p>Une brochure unilingue d'environ 16 pages (bilingue : 32 pages) est en à envisager. La production du document est prévue pour le printemps 2011.</p>	<p>Richard Proulx présentera une version préliminaire, ainsi qu'un échéancier et une estimation des coûts au prochain CA.</p>

Items	Description	Décision
7. CA	M. Laramée n'est malheureusement pas disponible pour se joindre au CA pour le moment.	Pierre Beaudoin et Francine Duclos-Beaudoin chercheront à même la liste de personnes qui ont signifié leur intérêt à devenir bénévole afin de trouver de la relève.
8. PLAN D'ACTION 2010	Mise à jour et revue des projets :	
a) Reboisement du bassin versant Stukely-Sud	<p>Michel Delorme résume la réalisation du projet :</p> <p>Le soumissionnaire For-Eco a révisé son prix à la baisse, soit de 3.28\$/arbre à 2.90\$/arbre. La plantation de 3175 arbres est terminée. Un suivi scientifique avec la fiducie de recherche pourrait être possible.</p> <p>Arbres Canada demande la signature d'un ingénieur forestier afin de certifier que le projet est réalisé adéquatement.</p> <p>Un rapport post-mortem sera émis à ce sujet par Michel Delorme.</p> <p>Jacques indique avoir profité de la récente tournée d'échantillonnage pour identifier une dizaine de sites potentiels de plantations pour 2011.</p> <p>Michel a assisté à un colloque intéressant sur les Phyto-technologies. Un document intéressant à ce sujet serait à lire et est disponible sur internet.</p>	
b) Pluviométrie	<p>Essentiellement 3 actions en cours :</p> <p>Récolte de données locales de pluie avec Jacques Fournier et Pierre Beaudoin : L'installation du 3<sup>e</sup> pluviomètre se fera à Bolton ouest au début de la semaine prochaine.</p> <p>Documentation des débits dans chacun des cours d'eau avec le professeur de l'UQAM : Une rencontre de suivi à la fin juin est à prévoir avec le professeur.</p> <p>Étude de l'écoulement des eaux dans le lac : Projet moins avancé avec 2 professeurs de l'université de Sherbrooke. Toutefois, il s'agira d'un outil qui permettra la prise de décision et auquel il serait possible d'intéresser le Ministère.</p>	
c) Cartographie	s/o.	

Items	Description	Décision
d) Communications	Divers sujets sont revus par l'assemblée.	
	<p>Dépliant/Document : Sylvia Morin a envoyé l'ébauche d'un document modifié pour discussion. Sylvia souhaite rediriger les gens vers le site web. James Wilkins rappelle qu'il y a encore des limites imposées par les fournisseurs internet et que l'accès internet peut être difficile ou absent dans certains cas. Francine Duclos-Beaudoin préfère une carte de visite « papier ». Jacques Fournier ajoute qu'il serait préférable qu'un document « papier » complet soit laissé aux gens suite à une visite.</p> <p>Richard Proulx suggère deux solutions : Un document dans chaque langue avec plus d'info et un document bilingue avec moins d'info.</p> <p>Considérant la stratégie de distribution, la maquette distribuée à l'assemblée qui serait disponible dans les deux langues avec plus d'information est préconisée.</p> <p>Sylvia commente que les propos alarmistes devraient être évités pour ne pas rebuter les citoyens et nuire à la crédibilité de RLB. Gary Richards parle d'un document rassembleur. Richard indique que le contenu pourra être revu. James Wilkins préconise un discours positif. L'assemblée conclut que le contenu devra être réel et appuyé sur des faits. RBL ne veut pas être perçu comme un groupe extrémiste mais plutôt comme un groupe actif, dynamique et rassembleur. Le document devra être le plus intemporel que possible.</p>	<p>Le document de Sylvia Morin sera utilisé en attendant le nouveau document, à communiquer à la fin juin, de façon à avoir un document disponible le plus rapidement possible. Les commentaires sur le contenu du nouveau document se feront par courriel. Une résolution pour les coûts sera requise et également traitée par courriel. Richard Proulx souhaite que le nouveau dépliant soit disponible en juillet.</p>
	<p>Évolution du site Web : Richard Proulx fait une revue du site web de RBL.</p> <p>Le site actuel est riche puisqu'il contient études, rapports, mémoires. Toutefois le contenu n'est pas assez mis en évidence et trouver l'information est parfois difficile.</p> <p>La réorganisation du site est suggérée afin de le rendre plus convivial. Le site devra être simple et optimisé. Il s'agit d'une rénovation et non d'une refonte afin de limiter les coûts. Les paramètres techniques du site limitent les actions possibles.</p>	

Items	Description	Décision
	<p>Richard recommande de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segmenter l'accès au site internet pour les deux langues, tel une approche classique;</li> <li>- Créer une page d'accueil;</li> <li>- Revoir l'organisation et l'aspect visuel;</li> <li>- Créer de nouvelles rubriques et sections par thème, par projet ou autres;</li> <li>- Vulgariser le contenu;</li> <li>- Assurer un « back up » pour la mise à jour des contenus.</li> </ul> <p>Sylvia demande s'il faut inclure les autres municipalités environnantes dans un plan ayant un impact sur la santé du lac Brome. Le contenu sera retravaillé.</p> <p>De l'aide pourrait être retenue pour l'infographie du site. Jacques Fournier suggère de faire un appel à tous aux membres afin de voir si quelqu'un pourrait être intéressé de contribuer à ce projet. Le coût de cette activité est à surveiller. Joan Langevin sera contacté pour vérifier sa disponibilité. D'autres ressources sont également envisagées. Diane Degré vérifiera avec Normand aussi. Dans un premier temps, la faisabilité et les possibilités du site actuel seront vérifiées avec Joan. Ensuite la refonte sera amorcée avec la ressource qui aura été retenue.</p> <p>Échéancier prévu :</p> <p>Proposition détaillée avec rubriques, sections et organisation générale du site : Août 2010.</p> <p>Proposition détaillée avec autres changements : Septembre 2010.</p> <p>Révision : septembre 2010.</p> <p>Présentation au CA : Octobre 2010.</p> <p>Test : Octobre 2010.</p> <p>Approbation finale : novembre 2010.</p> <p>Mise en ligne : novembre 2010.</p>	<p>James Wilkins propose d'aller de l'avant avec la proposition de modifier le site web présentée par Richard Proulx. Des échanges de commentaires se feront par courriel.</p>
	<p>Chronique Tempo : Mme Bastion a informé Richard Proulx qu'une chronique régulière dans Tempo n'est pas possible. Toutefois, une collaboration occasionnelle est envisageable. Pour le numéro de juillet-août, la santé du lac fait déjà l'objet de l'éditorial; de plus, l'AGA de RLB fera l'objet d'un compte-rendu dans le journal. Il pourrait y avoir une place dans le numéro de septembre pour RBL.</p>	

Items	Description	Décision
	Chronique Brome County News : Pierre Beaudoin ajoute que la dernière chronique de Peter Wade à propos du lac était excellente. Plusieurs autres sont à venir.	
<b>9. A.G.A. DU 5 JUIN</b>	Bilan et tour de table : En résumé, bon discours et excellente animation de Sylvia Morin. Les deux périodes de questions ont été bien orchestrées. La participation du Maire Gilles Descelles a été très appréciée. L'assemblée estime que la formule de l'AGA 2010 est gagnante.	
<b>10. POSITION DE RENAISSANCE</b>	<p>Un dossier sommaire sur les golfs a été transmis par Natalie Duzanec à l'assemblée.</p> <p>M. Patrick Ouvrard devrait faire faire une mise à jour sur la réglementation, afin d'assujettir les golfs à la réglementation, basée sur une mesure « input/output ».</p> <p>James Wilkins croit que les rencontres avec les propriétaires des terrains devraient être préconisées par RBL dans l'optique de « résolution de problème » (faits, options, solutions). Jacques Fournier précise que nos actions n'ont pas à être conjointes avec la ville mais devraient plutôt être complémentaires et individuelles. Une stratégie pour amener les golfs à adopter les meilleures pratiques est à élaborer.</p>	
<b>11. CARTE BATHYMÉTRIQUE</b>	<p>Demande de soumission : réponse à venir de TrakMaps quant à la date des derniers relevés bathymétriques ayant servi à produire les cartes que nous utilisons. Jacques Fournier s'inquiète du budget nécessaire pour réaliser ce projet. James Wilkins envisage se tourner vers la ville.</p> <p>Une révision partielle pourrait être faite pour valider certains secteurs.</p>	
<b>12. FINANCES</b>	<p>Diane Degré discute du rapport financier.</p> <p>Il y a réticences sur le CA à ce que RBL contribue financièrement à la distribution d'un envoi de la ville. Sylvia Morin et Jacques Fournier s'opposent ouvertement et clairement à ce que RBL contribue financièrement à la distribution d'un tel document puisqu'il s'agit d'un projet entièrement identifié comme appartenant à la « ville » lors des dernières réunions et insistent que la contribution de RBL demeure sur les plans du contenu et de l'expertise uniquement. RBL se veut un groupe indépendant de la ville. James Wilkins tranchera au besoin et reporte la discussion. À suivre.</p> <p>Confirmation de la source du projet Arbre 2008 à obtenir.</p>	
<b>13. MEMBERSHIP</b>	Campagne 2010 : Pierre Beaudoin informe qu'en date du 18 juin 2010, Renaissance compte 621 membres (366 familles) et que l'objectif de la campagne de levée de fonds sera atteint. Francine Duclos-Beaudoin souligne qu'un rappel par courriel sera fait encore pour ceux qui n'ont pas encore renouvelé leur adhésion.	

Items	Description	Décision
<b>14. GESTION DES SIGNALEMENTS</b>	<p>Chemin Mill/Inverness : En résumé, une mauvaise coordination du creusage et de la mise en place des tapis a causé d'importants apports de sédiments lors des pluies du 12-13 juin et a inquiété les citoyens. Les tapis sont trop étroits à certains endroits. Un effort est cependant noté. La ville se préoccupe également de ce sujet. La planification des travaux est à améliorer.</p> <p>D'autre part, les signalements à la ville ne sont pas traités dans un délai acceptable par la ville. Malgré le fait que la ville mettra sur pied une « hotline », un suivi devra être fait.</p>	
<b>15. PARC EUGÈNE</b>	Vote de l'Association : Une demande de certification d'autorisation a été demandée au MDDEP et est actuellement en traitement. À suivre.	
<b>16. COMMUNICATIONS REÇUES</b>	Rien à signaler.	
<b>17. VARIA</b>	Plan de communication pour gestion de crise : à élaborer à l'avance avec les restrictions d'usage.	Richard Proulx propose, appuyé par Jacques Fournier de mandater 2 ou 3 personnes ayant vécu des expériences passées pour travailler sur ce dossier et établir un plan de match. Francine Duclos-Beaudoin et Pierre Beaudoin travailleront de concert avec Richard Proulx sur ce plan.
	Téléphone : La ligne de téléphone est défectueuse. Le téléphone a été changé et il n'y a pas eu d'amélioration.	Diane contactera Bell.
	Compte de dépenses pour administrateur : Michel demande une politique des dépenses des administrateurs. De façon générale, il n'y a pas de dépense ou de salaire pour les administrateurs dans le cadre de leurs fonctions régulières d'administrateur. Toutefois, pour les projets ou certains mandats spécifiques du CA, certaines dépenses sont admissibles et doivent être communiquées à Diane Degré. Un taux de kilométrage est établi à 0,52\$/km.	
	Documentation : Sylvia invite les participants à distribuer les documents à discuter avant la réunion afin que tous en prennent connaissance et ainsi accélérer les discussions.	
	Cotisation au RAPPEL : Une cotisation globale et forfaitaire de 200\$ est fixée pour faire partie du RAPPEL. Diane Degré transmettra au RAPPEL le montant établi par le CA.	
<b>18. PROCHAINE RÉUNION</b>	La prochaine réunion aura lieu le 17 juillet 2010 de 9h00 à 12h00 aux bureaux de RBL.	
<b>19. LEVÉE DE LA RÉUNION</b>	Levée de la réunion à 13h00.	